

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202108/0496

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Pendente

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Vila Real

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 2º grau

Divisão Jurídica e de Fiscalização

Área de Actuação: Promover e verificar a legalidade da atuação da Câmara Municipal e contribuir através da intervenção jurídica para a proteção do interesse municipal, no respeito pelos princípios gerais do direito

Remuneração: 2621,67

Suplemento Mensal: 195.38 EUR

Conteúdo Funcional:

1. Emitir informações e pareceres jurídicos que lhe sejam solicitados;
2. Preparação de minutas de acordos, protocolos ou contratos a celebrar pelo município;
3. Instrução dos Processos de Contraordenação e das Execuções Fiscais;
4. Gerir os processos das apólices de seguros do município;
5. Assegurar o apoio técnico inerente aos processos eleitorais;
6. Assegurar a fiscalização administrativa do cumprimento das normas legais e regulamentares da competência do Município.
7. Elaborar autos de notícia e autos de contraordenação por infrações aos regulamentos e posturas municipais e às normas de âmbito nacional ou regional cuja competência de aplicação ou fiscalização pertença ao município, bem como colaborar na instrução dos respetivos processos;
8. Proceder ao registo, organização e controlo dos processos de cobrança coerciva de dívidas ao município;
9. Organizar os processos de expropriação por parte do Município;
10. Gestão do Contencioso Judicial;
11. Assegurar a atualização do Código Regulamentar do município.
12. Apoio técnico ao Centro de Informação Autárquico ao Consumidor – CIAC;
13. Apoio técnico ao Julgado Paz;
14. Assegurar a gestão do Mercado Municipal, da Feira de Levante, Feiras de Gado e outras feiras;
15. Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura

Perfil: Competências técnicas e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo e que reúna cumulativamente os seguintes requisitos: licenciatura adequada às atribuições da unidade orgânica que venham a liderar e no mínimo 4 anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura (número 1 do artigo 20º da Lei 2/2004, de 15 de janeiro e respetivas alterações).

Métodos de Selecção a Utilizar:

- Avaliação Curricular (visa avaliar as aptidões profissionais dos candidatos na área para que o procedimento é aberto, com base na análise do respetivo currículo);
- Entrevista de Selecção (visa avaliar as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos).

Composição do Júri:

Presidente: Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues – Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro do Município de Vila Real.
Vogais Efetivos: Dra. Ana Patrícia Pinheiro Rodrigues – Chefe de Divisão dos Assuntos Jurídicos do Município de Matosinhos e Dr. Filipe José Martins Machado – Chefe de Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial do Município de Vila Real.
Vogais Suplentes: Eng. José Alberto da Cruz Gonçalves Claudino – Diretor do Departamento de Equipamentos e Infraestruturas do Município de Vila Real e Dra. Maria Margarida Marinheira Dias Cascarejo – Chefe de Divisão de Ação Social e Saúde do Município de Vila Real.

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|-------------------------------|-----------|---------------------|------------|-------------------|-----------|-----------|
| Câmara Municipal de Vila Real | 1 | Av. Carvalho Araújo | | 5000657 VILA REAL | Vila Real | Vila Real |

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário da República n.º 163, II Serie, de 23 de agosto e 2021 e o Jornal "O Público"

Apresentação de Candidaturas

Local: Departamento Administrativo e Financeiro do Município de Vila Real

Formalização da Candidatura: A candidatura deverá ser acompanhada da seguinte documentação obrigatória, implicando a não apresentação de um ou mais dos documentos indicados, a exclusão do procedimento:

- Requerimento que deve conter os seguintes elementos: identificação completa (nome, filiação, naturalidade, data de nascimento, número de identificação, residência, código postal, localidade e número de telefone); identificação do serviço a que pertence, carreira, categoria, tempo de serviço efetivo na categoria, carreira e na função pública; grau académico concluído; identificação do procedimento a que se candidata, mediante referência ao número e data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público.

- O requerimento deverá ser acompanhado de fotocópia do certificado de habilitações literárias, curriculum vitae atualizado, datado e assinado, indicando, nomeadamente, a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente, bem como a formação profissional que possui, juntando fotocópia dos respetivos certificados; outros documentos que comprovem as declarações prestadas pelo candidato; declaração comprovativa de vínculo à Administração Pública, com menção da carreira/categoria detida, com a contagem de tempo de serviço nas mesmas e na função pública.

Contacto: 259308100

Data de Publicação 2021-08-24

Data Limite: 2021-09-07

Observações Gerais:

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: