

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202212/0296

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direcção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal de Vila Real

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direcção Intermédia de 2º grau

Divisão do Ambiente:

**Área de Actuação:** Assegurar a qualidade ambiental no concelho, através da elaboração de estudos e da promoção de atividades nestas áreas que contribuam simultaneamente para o acesso da comunidade a informação relevante para a qualidade de vida e para o desenvolvimento sustentável do Concelho.

**Remuneração:** 2645,27

**Suplemento Mensal:** 197.14 EUR

**Conteúdo Funcional:** a) Conceber os meios e promover as medidas de prevenção, proteção, e sensibilização da qualidade ambiental;  
b) Coordenar, promover e acompanhar os estudos, medidas e atividades de natureza ambiental;  
c) Garantir a programação e gestão dos equipamentos municipais de monitorização e divulgação ambiental;  
d) Diagnóstico e políticas de intervenção ambiental e sustentabilidade local;  
e) Gerir a implementação da Agenda 21 do concelho;  
f) Ações de educação e informação ambiental.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura

**Perfil:** Competências técnicas e aptidão para o exercício de funções de direcção, coordenação e controlo e que reúna cumulativamente os seguintes requisitos: licenciatura adequada às atribuições da unidade orgânica que venham a liderar e no mínimo 4 anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura (número 1 do artigo 20º da Lei 2/2004, de 15 de janeiro e respetivas alterações).

**Métodos de Selecção a Utilizar:**

- Avaliação Curricular (visa avaliar as aptidões profissionais dos candidatos na área para que o procedimento é aberto, com base na análise do respetivo currículo);
- Entrevista de Selecção (visa avaliar as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos).

Presidente: José Alberto da Cruz Gonçalves Claudino – Diretor do Departamento de Equipamentos e Infraestruturas do Município de Vila Real.

Vogais Efetivos: Joaquim Manuel Almeida Correia de Magalhães – Chefe de Divisão de Obras Municipais do Município de Vila Real e Teresa Raquel Carvalho de Queirós – Chefe de Divisão Jurídica e de Fiscalização do Município de Vila Real.

**Composição do Júri:**

Vogais Suplentes: Amândio José Ferreira de Azevedo – Chefe de Divisão de Informática e Modernização Administrativa do Município de Vila Real e Filipe José Martins Machado – Chefe de Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial do Município de Vila Real.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Vila Real	1	Av. Carvalho Araújo	Vila Real	5000657 VILA REAL	Vila Real	Vila Real

**Total Postos de Trabalho:** 1  
**Requisitos Legais de Provedimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.  
**Requisitos de Nacionalidade:** Sim  
**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Diário da Republica, II Serie, n.º 238, Parte J de 13/12/2022 e o Jornal "O Público"

### **Apresentação de Candidaturas**

---

**Local:** Departamento Administrativo e Financeiro

**Formalização da Candidatura:** A candidatura deverá ser acompanhada da seguinte documentação obrigatória, implicando a não apresentação de um ou mais dos documentos indicados, a exclusão do procedimento:

- Requerimento que deve conter os seguintes elementos: identificação completa (nome, filiação, naturalidade, data de nascimento, número de identificação, residência, código postal, localidade e número de telefone); identificação do serviço a que pertence, carreira, categoria, tempo de serviço efetivo na categoria, carreira e na função pública; grau académico concluído; identificação do procedimento a que se candidata, mediante referência ao número e data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público.

- O requerimento deverá ser acompanhado de fotocópia do certificado de habilitações literárias, curriculum vitae atualizado, datado e assinado, indicando, nomeadamente, a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente, bem como a formação profissional que possui, juntando fotocópia dos respetivos certificados; outros documentos que comprovem as declarações prestadas pelo candidato; declaração comprovativa de vínculo à Administração Pública, com menção da carreira/categoria detida, com a contagem de tempo de serviço nas mesmas e na função

**Contacto:** 259308100

**Data de Publicação:** 2022-12-14

**Data Limite:** 2022-12-29

**Observações Gerais:** Os critérios de apreciação e ponderação da Avaliação Curricular e da Entrevista de Seleção, bem como o sistema de classificação final constarão da primeira ata da reunião do Júri do Concurso.