

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202311/0078

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Vila Real

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Coordenador Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato/a no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: Desempenho de funções de chefia técnica e administrativa, promovendo atividades de programação e organização do trabalho dos seus colaboradores e exercício de funções com relativo grau de autonomia e responsabilidade, bem como os previstos no anexo referido no n.º 2 do artigo 88º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - b) 18 anos de idade completos;
 - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
 - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|-------------------------------|-----------|---------------------|------------|-------------------|-----------|-----------|
| Câmara Municipal de Vila Real | 1 | Av. Carvalho Araújo | Vila Real | 5000657 VILA REAL | Vila Real | Vila Real |

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Estar integrado na carreira/categoria de Coordenador Técnico e estar em efetividade de funções em órgão/serviço da Administração Pública

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Serviços de Recursos Humanos - Departamento Administrativo e Financeiro

Contacto: 259308100

Data Publicitação: 2023-11-03

Data Limite: 2023-11-17

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO N.º 84/2023 RECRUTAMENTO POR RECURSO A MOBILIDADE NA CATEGORIA ENTRE ÓRGÃOS OU SERVIÇOS DIFERENTES PARA PREENCHIMENTO DE 1 POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA/CATEGORIA DE ASSISTENTE TÉCNICO/COORDENADOR TÉCNICO Nos termos do disposto nos artigos 92º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho na sua redação atual (LGTFP) e por meu Despacho de 23 de outubro de 2023, torna-se público que se encontra aberto oferta de mobilidade interna na categoria, tendo em vista o recrutamento de um trabalhador, com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para assegurar coordenação técnica ao Departamento de Equipamentos e Infraestruturas. 1. Caracterização do posto de trabalho – Desempenho de funções de chefia técnica e administrativa, promovendo atividades de programação e organização do trabalho dos seus colaboradores e exercício de funções com relativo grau de autonomia e responsabilidade, bem como os previstos no anexo referido no n.º 2 do artigo 88º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. 2 – Caracterização da oferta – Mobilidade na categoria. 3 – Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato/a no serviço de origem. 4 – Requisitos: Poderão candidatar-se todos os titulares de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, estar integrado na carreira/categoria de Assistente Técnico/Coordenador Técnico, estar em efetividade de funções em órgão/serviço da Administração Pública e com o 12º ano. 5– Prazo e formalização das candidaturas: 5.1 – A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de 10 (dez) úteis a contar da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP) e na página eletrónica do Município. 5.2 - As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo, disponível na página do Município, entregue pessoalmente nos serviços ou por via eletrónica para o seguinte endereço eletrónico: geral@cm-vilareal.pt. 5.3 – O formulário é obrigatoriamente acompanhado de: a) Curriculum Vitae, detalhado, assinado e datado e do qual deve constar: identificação pessoal, habilitações literárias, qualificações profissionais e experiências em áreas funcionais específicas, principais atividades desenvolvidas e em que períodos, bem como documentos comprovativos da formação profissional frequentada; b) Fotocópia do certificado comprovativo das habilitações literárias; c) Documento comprovativo da titularidade de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa, do posto de trabalho que ocupa, da posição remuneratória correspondente à remuneração auferida e do órgão ou serviço onde o candidato exerce funções e a respetiva avaliação de desempenho; 6 – Métodos de Avaliação: Avaliação Curricular e Entrevista Profissional de Seleção e a Ordenação Final dos candidatos, pela aplicação dos métodos de seleção, será expresso na escala de 0 a 20 valores e resultará das seguintes médias ponderadas: $AC*60\%+EPS*40\%$ das classificações obtidas em cada um dos métodos. 6.1 - Os critérios de apreciação e ponderação da Avaliação Curricular e da Entrevista Profissional de Seleção, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constam de ata da reunião do Júri do concurso, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada. 6.2 – Caracter eliminatório: apenas os candidatos que obtenham valoração igual ou superior a 9,50 valores serão contactados para a realização da entrevista profissional de seleção. 7 - Júri do procedimento: Presidente: José Alberto da Cruz Gonçalves Claudino – Diretor do Departamento de Equipamentos e Infraestruturas. Vogais Efetivos: Joaquim Manuel Almeida Correia de Magalhães – Chefe de Divisão de Obras Municipais e Amílcar Ricardo Silva Ferreira – Coordenador dos Serviços de Estudos e Projetos. Vogais Suplentes: Helena Margarida Pinto Coelho – Chefe de Divisão de Gestão Administrativa e Recursos Humanos, em regime de substituição e Teresa Raquel Carvalho de Queirós – Chefe de Divisão Jurídica e de Fiscalização. 8 – A publicitação da lista de ordenação final dos candidatos é efetuada na página do Município e comunicada aos candidatos. São facultadas aos candidatos, sempre que solicitadas, as atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método. ----- 2023/10/31 – O Presidente da Câmara Municipal: Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos.
