



AVISO N.º 05/2025

RECRUTAMENTO POR RECURSO A MOBILIDADE NA CATEGORIA ENTRE ORGÃOS OU SERVIÇOS DIFERENTES PARA PREENCHIMENTO DE 1 POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA/CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL - ÁREA DE MOTORISTA

Nos termos do disposto nos artigos 92º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho na sua redação atual (LGTFP) e por meu Despacho de 24 de janeiro de 2025, torna-se público que se encontra aberta oferta de mobilidade interna na categoria, tendo em vista o recrutamento de trabalhador, com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, da área de motorista para assegurar apoio operativo aos serviços da Divisão de Obras Municipais.

1 - Caracterização do posto de trabalho - de acordo com o previsto no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, executa predominantemente as seguintes tarefas: desempenhar as funções de motorista de ligeiros, pesados e transportes coletivos; conduzir viaturas do Município com educação, segurança e pontualidade, assegurando o transporte de pessoas e bens; Cuidar do bom estado das viaturas assegurando a sua lavagem, mecânica e promover a sua inspeção periódica; Zelar pelos equipamentos utilizados e confiados à sua guarda.

2 - Caracterização da oferta - Mobilidade na categoria.

3 - Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato/a no serviço de origem, até ao limite máximo da Posição 5, Nível 9.

4 - Requisitos: Poderão candidatar-se todos os titulares de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, estar integrado na carreira/categoria de Assistente Operacional, estar em efetividade de funções em órgão/serviço da Administração local e detentores da escolaridade mínima obrigatória (apurada de acordo com a idade).

5- Prazo e formalização das candidaturas:

5.1 - A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de 10 (dez) uteis a contar da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP) e na página eletrónica do Município.

5.2 - As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo, disponível na página do Município, entregue pessoalmente nos serviços ou por via eletrónica para o seguinte endereço eletrónico: geral@cm-vilareal.pt.

5.3 - O formulário é obrigatoriamente acompanhado de:

- a) Curriculum Vitae, detalhado, assinado e datado e do qual deve constar: identificação pessoal, habilitações literárias, qualificações profissionais e experiências em áreas funcionais específicas, principais atividades desenvolvidas e em que períodos, bem como documentos comprovativos da formação profissional frequentada;
- b) Fotocópia do certificado comprovativo das habilitações académicas;



c) Documento comprovativo da titularidade de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa, do posto de trabalho que ocupa, da posição remuneratória correspondente à remuneração auferida e do órgão ou serviço onde o candidato exerce funções e a respetiva avaliação de desempenho;

6 - Métodos de Avaliação: Avaliação Curricular e Entrevista Profissional de Seleção e a Ordenação Final dos candidatos, pela aplicação dos métodos de seleção, será expresso na escala de 0 a 20 valores e resultará das seguintes médias ponderadas: $AC*40\% + EAC*60\%$ das classificações obtidas em cada um dos métodos.

6.1 - Os critérios de apreciação e ponderação da Avaliação Curricular e da Entrevista Profissional de Seleção, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constam de ata da reunião do Júri do concurso, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada.

6.2 - Caracter eliminatório: apenas os candidatos que obtenham valoração igual ou superior a 9,50 valores na Avaliação Curricular serão contactados para a realização da entrevista profissional de seleção.

7 - Júri do procedimento:

Presidente: José Alberto da Cruz Gonçalves Claudino - Diretor do Departamento de Equipamentos e Infraestruturas.

Vogais Efetivos: Joaquim Manuel Almeida Correia de Magalhães - Chefe de Divisão de Obras Municipais e Helena Margarida Pinto Coelho - Chefe de Divisão de Gestão Administrativa e Recursos Humanos.

Vogais Suplentes: Amílcar Ricardo Silva Ferreira - Coordenador dos Serviços de Estudos e Projetos e Lucília Maria de Seixas Lage - Técnica Superior dos Serviços de Estudos e Projetos.

8 - A publicitação da lista de ordenação final dos candidatos é efetuada na página do Município e comunicada aos candidatos. São facultadas aos candidatos, sempre que solicitadas, as atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método.

----- 2025/01/31 - O Presidente da Câmara Municipal: Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos -----